

**Порядок приема граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»
(МБОУ «Школа №6»)**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – Порядок приема) разработан в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 г. № 784, от 23.01.2023 г. №47, от 30.08.2023 г. № 642),

Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»,

Законом Кемеровской области – Кузбасса от 25.05.2021 г. № 41-03 «О внесении изменения в Закон Кемеровской области «О здравоохранении».

1.2. Порядок приема принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Порядок приема регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее по тексту - Школа).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком приема.

1.4. Целью настоящего Порядка приема является предоставление учащимся общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня.

1.5. Настоящий Порядок приема подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Порядок приема на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня на закрепленной территории, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

2.2. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа исполнительной власти Прокопьевского городского округа, осуществляющего управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Прокопьевского городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания – не позднее 25 марта.

2.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе

а) детям военнослужащих и детям граждан, которые были в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее, но из-за увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

б) детям сотрудников Росгвардии, которые погибли (умерли) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью,

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе:

а) детям мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву, которых уволили с военной службы по возрасту, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей;

б) по месту жительства их семей независимо от формы собственности:

- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службе и таможенных органов Российской Федерации;
- детям медицинских работников государственной системы здравоохранения.

2.7. **Право преимущественного приема** в Школу на обучение имеет ребенок, в том числе, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, при условии, если в Школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные или неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде, официальном сайте Школы в сети Интернет и в ФГИС «ЕПГУ» информацию:

- а) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. Порядка приема;
- б) о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется в следующие сроки:

а) для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием - **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года;

б) директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием в течение **3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;**

в) для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года;

г) Школа, **закончив прием** в первый класс всех детей, имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

а) **в электронной форме** посредством ЕПГУ;

б) с использованием **функционала (сервисов)** региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), **интегрированных с ЕПГУ;**

в) **через операторов почтовой связи** общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

г) **лично** в Школу.

2.14. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый (или) электронный) и в личном кабинете ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ми) представителем (ями) ребенка или поступающего).

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

(при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

ж) в случае подачи заявления и документов в электронной форме - подлинники документов в Школу для сверки правильности и достоверности заполненных данных в течение установленного срока (5 дней).

2.18. При посещении Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в подпунктах а) – е) настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.19. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.16 Порядка приема в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право прием на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Регистрация заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений в день поступления.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе и в электронной виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти.

2.23. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. Факт приема заявления о приеме в Школу и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или

поступающим, **направленных по почте или посредством электронной формы**, регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления, с направлением заявителю электронного уведомления о получении заявления и копии документов с указанием даты и перечня представленных документов.

В случае не представления в течение указанного срока (5 дней) подлинников документов уполномоченное лицо Школы направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления и копий документов.

2.25. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 подпунктом б) Порядка приема.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Контроль за соблюдением Порядка приема

Контроль за соблюдением Порядка приема в Школу осуществляет Директор Школы.

4. Ответственность за нарушение Порядка приема

Директор Школы несет ответственность за нарушение права на образование, прав и свобод учащихся, в том числе нарушения, связанные с незаконным отказом в приеме граждан в Школу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия настоящего Порядка приема

Настоящий Порядок приема вступает в силу с момента утверждения их приказом Директора Школы и действуют до момента вступления в силу новой редакции Порядка приема.