

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»
(МБОУ «Школа №6»)

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ «Школа №6» (далее—Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 г. № 732;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 №442 с изменениями, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 20.11.2020 г. № 655; 20.11.2020 № 655;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв.

приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «Школа №6» (далее – Школа):

- Уставом Школы;
- основными образовательными программами (далее ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- графиком оценочных процедур.

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.6. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом Школы и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Стартовая диагностика проводится в течение сентября с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся, коррекции содержания рабочих программ и подбора технологий обучения.

2.2. Результаты стартовой диагностики не могут быть показателем успеваемости обучающегося и не выставляются в электронный журнал.

2.3. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.4. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.5. Мероприятия стартовой диагностики проводятся по русскому языку в форме контрольного диктанта или контрольной работы, по математике - в форме контрольной работы длительностью 30-40 минут и включаются в единый график оценочных процедур школы. На стартовую диагностику по профильным предметам отводится не менее 30 минут, остальным предметам обязательной части учебного плана отводится 20-25 минут; формы проведения определяются педагогическими работниками самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Мероприятия стартовой диагностики длительностью менее 30 минут не включаются в график оценочных процедур.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это процедура оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- установления фактического уровня освоения обучающимися образовательной программы по предметам учебного плана и соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;
- контроля достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить проблемы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные особенности обучающихся в осуществлении образовательной деятельности;

- контроля динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

- контроля выполнения рабочих программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов, а также коррекции рабочих программ учебных предметов, в зависимости от анализа, темпа, качества и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости обучающихся.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в течение учебного года.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- поурочно и (или) по темам в соответствии с поурочным планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

- в форме: диагностики (стартовой, итоговой), устных и письменных ответов, Всероссийских проверочных работ, защиты проектов и иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.10. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

2.10.1. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.10.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;

- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.10.3. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

2.10.4. Тематическое оценивание обеспечивает:

Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

2.10.5. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.12. Текущий контроль успеваемости во 2-ом и последующих классах осуществляется в виде отметок по учебным предметам (в т.ч. по предмету «Индивидуальный проект») и безотметочно по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики». Безотметочно («зачтено») осуществляется текущий контроль успеваемости по курсам из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

2.13. Текущий контроль успеваемости во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - единица.

Отметку «5» (отлично) – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков и сформированности компетенций составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку «4» (хорошо) – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений, навыков и сформированности компетенций составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» (удовлетворительно) – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется

определенный набор грубых и негрубых ошибок, недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками и компетенциями в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» (неудовлетворительно) – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков и сформированности компетенций обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

Отметку «1» (единица) – получает обучающийся, демонстрирующий полное отсутствие знаний.

2.14. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале в сроки и порядке, предусмотренные «Положением об электронном журнале».

2.15. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются две отметки.

2.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.17. При осуществлении текущего контроля успеваемости отметка за устный ответ должна быть выставлена педагогическим работником непосредственно на данном уроке; текущие отметки за письменные работы, требующие проверки должны быть выставлены в течение 3-5 рабочих дней, следующих за днем сдачи этих работ.

2.18. Педагогический работник обязан выставить отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия (контрольная работа, проверочная работа, сочинение, диктант, лабораторная работа, практическая работа, зачет и другие) в течение 3-5 рабочих дней, следующих за днем сдачи этих работ.

2.19. Педагогическому работнику категорически запрещается выставлять отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.21. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательной программы в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости, подтвержденные справкой об обучении в медицинской организации, выставляются в электронный журнал.

2.24. Обучающимся, пропустившим более 50% учебного времени, отметка за четверть выставляется с учетом результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику по пропущенному материалу.

2.25. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок.

3. Индивидуальный проект

3.14. С целью оценки процесса и результатов проектной деятельности для определения уровня сформированности УУД на уровне ООО в 9-м классе и на уровне СОО в 10-м классе предусмотрена защита индивидуального проекта.

3.15. Индивидуальный проект выполняется в течение одного года. Выполнение проекта завершается его публичной защитой с представлением готового продукта. Защита индивидуальных проектов проходит ежегодно в марте.

3.16. Защита индивидуального проекта в 9-м классе оценивается безотметочно («зачтено»), в 10-м классе в виде отметки с занесением ее в электронный журнал.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы, учитывает результаты комплексной контрольной работы.

Промежуточная аттестация для обучающихся 2-9 классов проводится по каждому предмету в форме выставления годовой отметки на основе среднего арифметического четвертных отметок; в 10-11 классах на основе среднего арифметического полугодовых отметок. В случае, если среднее арифметическое значение составляет 2,5, 3,5, 4,5, то округление до целого числа производится в пользу обучающегося Школы.

Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником в электронный журнал за 3 дня до окончания учебного года. Дата окончания учебного года определяется календарным учебным графиком.

4.4. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Положением.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, предусмотренным учебным планом признаются академической задолженностью.

4.7. Форма проведения промежуточной аттестации курсов внеурочной деятельности определяется педагогическим работником и фиксируется в рабочей программе. Результаты промежуточной аттестации осуществляются без фиксации отметок.

4.8. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего

обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в праве пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в праве выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе в праве принимать участие во Всероссийской олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна организуется в форме контрольной работы по предметам: русский язык, математика, а также по предметам, выбранным экстерном для сдачи государственной итоговой аттестации. По остальным предметам экстерн имеет право на зачет полученных в иных образовательных организациях результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются

педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.13. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- По ООП ООО – на итоговое собеседование по русскому языку не менее чем за две недели до даты проведения, на государственную итоговую аттестацию по программам ООО не позднее 1 марта;

- по ООП СОО – на итоговое сочинение (изложение) не менее чем за две недели до даты проведения, на государственную итоговую аттестацию по программам СОО не позднее 1 февраля.

6.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в

установленные школой сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.5. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.8. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (условный перевод в 5,10 классы не допускается).

7.9. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося своевременно вручается письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных учащимся, определяются сроки ликвидации академической задолженности, порядок организации условного перевода, объём учебного материала для освоения/