

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы с изданиями, включёнными в Федеральный список
экстремистских материалов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы с изданиями, включёнными в Федеральный список экстремистских материалов (далее – Положение), регламентирует порядок выявления, хранения, использования (выдачи пользователям) и уничтожения (списания) сотрудниками МБОУ «Школа №6» изданий, включённых в Федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ст. 13);

1.2.2. Федеральным законом от 26.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ч. 2 ст. 6);

1.2.3. Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.4. Приказом Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

2. Выявление и хранение изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в МБОУ «Школа №6» систематически проводится работа по выявлению наличия в библиотечно-информационном фонде изданий, включённых в Федеральный список экстремистских материалов путем сверки фонда с позициями в Федеральном списке экстремистских материалов.

2.2. Сверка библиотечно-информационного фонда библиотеки МБОУ «Школа №6» с Федеральным списком экстремистских материалов проводится работниками библиотеки один раз в квартал, а также при каждом пополнении фонда.

2.3. Факт сверки фиксируется в «Журнале сверки с Федеральным списком экстремистских материалов библиотечно-информационного фонда школьной библиотеки МБОУ «Школа №6» (Приложение 1).

2.4. Для проведения ежегодной контрольной сверки библиотечного фонда школы с Федеральным списком экстремистских материалов создается Комиссия по проверке наличия экстремистских материалов в библиотечно-информационном фонде библиотеки МБОУ «Школа №6» (далее – Комиссия).

2.5. Комиссия формируется из работников школы.

2.6. Количество членов комиссии – не менее трех человек.

2.7. В состав комиссии входят:

2.7.1. Председатель комиссии: заместитель директора по УВР.

2.7.2. Члены комиссии: педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию.

2.8. Контрольная сверка библиотечного фонда школы с Федеральным списком экстремистских материалов проводится ежегодно в конце декабря.

2.9. По результатам сверки составляется Акт о сверке фонда (Приложение 2).

2.10. Издания из библиотечно-информационного фонда, включённые в Федеральный список экстремистских материалов, исключаются из фонда обслуживания.

2.11. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой - красный восклицательный знак, что означает ограничение доступа к изданию. Особый режим хранения не предусматривается.

2.12. Издания, включенные в Федеральный список экстремистских материалов, не могут быть представлены в открытом доступе к фонду, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3. Списание (уничтожение) выявленных в библиотечно-информационном фонде школьной библиотеки документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов

3.1. Обнаруженные в библиотечном фонде экстремистские материалы изымаются из фонда и подлежат списанию.

3.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт об уничтожении (Приложение 3).

3.3. В сопроводительных документах, при оформлении списания в графе «Основание для списания» указывается несоответствие профилю комплектования библиотеки.

3.4. После уничтожения документов экстремистского содержания составляется Акт об уничтожении (Приложение 4).

4. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в Федеральный список экстремистских материалов

4.1. Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда заведующий школьной библиотекой производит их сверку с Федеральным списком экстремистских материалов.

5. Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров библиотеки

5.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, в библиотеках не реже одного раза в четверть членами Комиссии с привлечением специалистов в области информационных технологий осуществляется сверка электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, с Федеральным списком экстремистских материалов.

5.2. По результатам сверки электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, с Федеральным списком экстремистских материалов:

5.2.1. осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в федеральный список экстремистских материалов;

5.2.2. составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (Приложение № 5).

6. Ответственность и контроль

6.1. Педагог - библиотекарь МБОУ «Школа №6» несёт ответственность:

6.1.1. за осуществление мероприятий по сверке библиотечно-информационного фонда библиотеки МБОУ «Школа №6» с Федеральным списком экстремистских материалов;

6.1.2. за блокировку доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в федеральный список экстремистских материалов.

6.2. Контроль исполнения мероприятий по работе с изданиями, включёнными в Федеральный список экстремистских материалов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о порядке работы с изданиями, включёнными в Федеральный список экстремистских материалов является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается Общим собранием работников МБОУ «Школа №6», утверждается приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в порядке, установленном пунктом

7.1. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

ЖУРНАЛ

сверки с Федеральным списком экстремистских материалов библиотечно-информационного фонда библиотеки МБОУ «Школа №6»

№ записи	Дата	Проверенные пункты списка	Выявлено и отмаркировано (наименование)	Кол-во	Подпись ответственного лица	Примечание
1						
2						
3						
...						

Приложение 2

**АКТ № _
о сверке фонда**

« ___ » _____ »202__ .-

Мы, нижеподписавшиеся,
председатель Комиссии по проверке наличия экстремистских материалов в фонде библиотеки МБОУ «Школа №6» – заместитель директора по УВР _____
члены Комиссии:

составили настоящий акт в том, что период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из изданий, включённых в Федеральный список экстремистских материалов.

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в Федеральный список экстремистских материалов (пункт ___), с фондом библиотеки.

В результате сверки изданий экстремистской направленности не выявлено / выявлено наличие _____ экземпляров _____
(наименование материала)

Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

АКТ № _____
об исключении из фонда

« _____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся,
председатель Комиссии по проверке наличия экстремистских материалов в фонде библиотеки
МБОУ «Школа №6» – заместитель директора по УВР _____,

члены
Комиссии _____,
составили настоящий акт об исключении из фонда библиотеки школы _____ экземпляров
на сумму _____ (_____) руб. на
основании Акта № ____ о сверке фонда и в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным
законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2020
№114-ФЗ и Федеральным списком экстремистских материалов, запрещенных к
распространению, производству или хранению на территории Российской Федерации.

Приложение: Список выбывших материалов на _____ листах.

Список по акту № _____ №№	Учетный номер	Автор, заглавие, год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

АКТ № _____

**Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов**

« _____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся,
председатель Комиссии по проверке наличия экстремистских материалов в фонде библиотеки
МБОУ «Школа №6» – заместитель директора по УВР _____, члены

Комиссии _____,
произвели уничтожение документов, включенных в Федеральный список экстремистских
материалов, исключенных в соответствии с Актом № _____ от _____ из
фонда библиотеки МБОУ «Школа №6» –

Уничтожены документы в количестве _____ (_____) экз. на сумму
_____ (_____) руб.

_____ коп. (прописью)

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных российскими судами
экстремистскими, на _____ листах

Список по акту № №№	Учетный номер	Автор, заглавие, год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

