

**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №6»  
(МБОУ «Школа №6»)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – Школа).

1.2. Положение регулирует порядок и основания перевода учащихся из класса в класс, отчисления и восстановления учащихся в Школе.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы по согласованию с Управляющим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Школы.

**2. Порядок перевода учащихся в следующий класс.**

2.1. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно с ликвидацией задолженности в срок, установленный в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6».

2.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

2.5. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

### **3. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Школы в другое общеобразовательное учреждение.**

3.1. Учащиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу.

3.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающего общеобразовательного учреждения;
- обращаются в выбранное общеобразовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

3.2. При отсутствии свободных мест в выбранном общеобразовательном учреждении обращаются в Управление образования администрации города Прокопьевска для определения принимающего общеобразовательного учреждения из числа муниципальных общеобразовательных учреждений.

Затем обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающее общеобразовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающее общеобразовательное учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование общеобразовательного учреждения (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего общеобразовательного учреждения (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.4. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающее общеобразовательное учреждение в связи с переводом из Школы не допускается.

3.6. Указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающее общеобразовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанное общеобразовательное учреждение в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.8. Зачисление учащегося в принимающее общеобразовательное учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающего общеобразовательного учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающее общеобразовательное учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающее общеобразовательное учреждение.

## 4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Учащиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

а) в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

б) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ее ликвидации;

д) в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в котором указывается место дальнейшего обучения учащегося.

4.2. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ-273, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

4.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащихся, их психофизическое и эмоциональное состояние.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования

4.8. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.9. Порядок применения к учащимся и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **V. Восстановление учащихся**

5.1. Восстановление учащегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема учащихся в Школу.

5.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет. При восстановлении из колледжа (техникума) необходимо предоставить справку, заверенную подписью руководителя и печатью сторонней организации, содержащую следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (курс), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

Справка необходима для проведения зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, согласно положению о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.4. Восстановление лиц в число учащихся Школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

5.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на имя директора Школы.

5.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Учащимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или о среднем общем образовании).

## **VI. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

6.1. Положение вступает в силу с 17.01.2024 г.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Школы.

6.3. Положение действительно до принятия новой редакции.