

Паспорт лин-проекта

Управление образования администрации города Прокопьевска
Оптимизация работы педагога-библиотекаря по выдаче литературы

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
 Управления образования
 Администрации города Прокопьевска

С.А.Матвеева

Общие данные:

Заказчик: Матвеева Светлана Альбертовна, начальник Управления образования администрации города Прокопьевска

Процесс: выдача литературы библиотекарем

Границы процесса: от запроса литературы читателем до выдачи запрашиваемой литературы.

Руководитель лин-проекта: Каплина Владилина Иннокентьевна, директор МБОУ «Школа №6», т. 66-78-71

Команда лин-проекта: Понькина Н.В., Мамаева И.В., Рахматуллина Э.Н., Табакаева С.Н., Иванова А.В., Завьялова Я.В., Мартыненко А.Н.

Обоснование:

1. Длительный процесс обслуживания читателя библиотекарем.
2. Длительный процесс поиска формуляра читателя.
3. Погрешности в ведении каталога фонда библиотекаря.

Цели и эффекты:

Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени обслуживания читателя	10 мин	3 мин
Сокращение времени на поиск формуляра читателя (мин.)	6 мин	2 мин
Уменьшение погрешностей в ведении каталога фонда библиотеки (шт.)	*	*

Эффекты:

1. Удовлетворенность читателя качеством обслуживания.
2. Удовлетворенность педагога-библиотекаря организацией выдачи литературы.

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – 30.11.2022 г.
2. Картирование текущего состояния (с 01.12. по 12.12.2022 г.)
3. Анализ проблем и потерь (с 02.12. по 30.12.2022 г.)
4. Составление карты целевого состояния (с 12.01. по 18.01.2023 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с 20.01. по 27.01.2023 г.)
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком (30.01. 2023 г.)
7. Внедрение улучшений (с 01.02. по 03.03.2023 г.)
8. Мониторинг результатов (с 04.03. по 04.04.2023 г.)
9. Закрытие лин-проекта (10.04.2023 г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с 11.04 по 30.05.2023 г.)

- - показатель будет заполнен после подведения итогов картирования.