

Положение
об организации питания учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(МБОУ «Школа № 6»)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

–Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17.02.2021 г.;

–поручение Президента Российской Федерации от 15 января 2020 г. (№Пр-113 от 24.01.2020г.);

–СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 27.10.2020 г. № 32 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",

–Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.02.2006 г. № 53 о реализации закона Кемеровской области от 14.11.2005 г. (в редакции от 26.11.2015 г.) № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

–решение Прокопьевского городского Совета народных депутатов от 14.02.2019 г. № 60 «О предоставлении социальной поддержки детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Прокопьевского городского округа»;

–Постановление администрации города Прокопьевска от 15.02.2019 г. № 17-п «Об утверждении порядка предоставления социальной поддержки детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Прокопьевского городского округа»;

–Устав школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания.

1.3. Положение принимается Управляющим советом школы, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, и утверждается приказом директора школы.

14. Целями настоящего Положения являются:

1.4.1. обеспечение права учащихся на получение полноценного горячего питания в школе, соответствующего возрастным физиологическим потребностям и принципам рационального, сбалансированного питания;

1.4.2. социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

1.4.3. укрепление здоровья детей, создание комфортной среды образовательного процесса.

2. Организация питания

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. В школе созданы следующие условия для организации питания учащихся:

–наличие производственных помещений для хранения продуктов и приготовления пищи, оснащенных технологическим, холодильным, моечным оборудованием с исправными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции и освещения;

–наличие помещения для приема пищи, снабженное соответствующей мебелью;

–наличие в необходимом количестве кухонной посуды и разделочного инвентаря, промаркированных в соответствии с их применением; столовой посуды и столовых приборов;

–холодная и горячая вода, используемая для производственных целей, мытья посуды и оборудования, соблюдения правил личной гигиены, отвечает требованиям, предъявляемым к питьевой воде.

2.3. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных школ города.

2.4. Прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, осуществляется при наличии маркировки и товаросопроводительной документации;

2.5. Финансирование расходов на организацию питания осуществляется за счет областного и городского бюджетов, а также средств родителей, которые носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.6. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся с целью организации горячего питания учащихся.

2.7. Питание в школе осуществляется посредством основного меню, включающего горячее питание, дополнительного питания (буфетной продукции), а также индивидуальных меню в случае появления детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

Допускается в обеденном зале употребление детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями.

2.8. Организацию питания в школе и своевременную отчетность использования бюджетных средств осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

2.9. Школа организует постоянную информационно–просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

2.10. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. В школе организованы следующие виды питания:

3.1.1. бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов (завтрак для первой смены и обед для второй смены);

3.1.2. горячее питание на льготной основе со 100% компенсацией его стоимости за счёт средств бюджета:

– для учащихся 5-11 классов из малообеспеченных, многодетных семей, согласно регистрам Комитета социальной защиты населения города, включающее завтрак или обед (в зависимости от смены);

– двухразовое питание для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осваивающих адаптированные общеобразовательные программы;

– для учащихся 5-11 классов из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (по ходатайству школы в Управление образования, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса);

– для учащихся-кадетов 5-11 классов;

3.1.3. горячее питание для учащихся 5-11 классов на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (завтрак и обед в зависимости от смены обучения);

3.1.4. дополнительное питание (буфетная продукция), ассортимент которого принимается с учетом ограничений, изложенных в приложении №6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2. Школа также предоставляет питание сотрудникам за полную стоимость.

3.3. Школьникам 1-11 классов, обучающимся на дому и имеющим право на получение питания на льготной основе, в соответствии с действующим законодательством по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся предоставляется компенсационная выплата.

3.4. Школьная столовая работает 5 дней - с понедельника по пятницу включительно. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.5. Питание учащихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания.

3.6. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком работы столовой, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены по 15-20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.7. В обеденном зале вывешивается меню, утверждённое руководителем предприятия общественного питания, привлеченного к организации питания детей

в школе, и согласованное с директором школы. В меню указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.8. Дежурный администратор обеспечивает соблюдение режима питания учащихся и правил поведения в школьной столовой.

3.9. Питьевой режим организован посредством стационарного питьевого фонтанчика, установленного в обеденном зале.

3.10. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов, каждый ребенок обеспечивается дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства.

4. Права и обязанности

4.1. Ответственный за организацию питания.

4.1.1. Обязан:

–координировать и контролировать деятельность классных руководителей по организации питания;

–формировать списки учащихся для предоставления льготного питания;

–контролировать ежедневный учет количества фактически полученных учащимися горячих завтраков или обедов;

–своевременно вносить необходимую информацию в блок питания АИС «Электронная Школа 2.0»;

–осуществлять контроль за заказом питания, своевременным подтверждением и внесением корректировки посещения учащимися школы в таблице АИС «Электронная школа 2.0» классными руководителями;

–своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в Управление образования администрации города Прокопьевска;

–посещать все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования администрации города Прокопьевска;

–своевременно представлять необходимую отчетность в МАУ «ЦБТО»;

–уточнять список детей из многодетных семей, предоставленный согласно регистрам Комитета социальной защиты населения;

–предоставлять на рассмотрение и утверждение директору школы списки учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4.1.2. Имеет право:

–проводить рабочие совещания и консультации по вопросам организации питания;

–запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;

–осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

–вносить предложения по улучшению питания учащихся.

4.2. Классный руководитель.

4.2.1. Обязан:

–вести ежедневный учёт питающихся детей;

–ежедневно осуществлять заказ питания, своевременно подтверждать и вносить корректировку в таблице АИС «Электронная школа 2.0»;

–сопровождать учащихся в столовую в соответствии с графиком питания, контролировать личную гигиену учащихся перед едой, обеспечивать

общественный порядок и содействовать работникам столовой в организации питания.

–организовывать разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся о правильном питании.

4.2.2. Имеет право:

–ходатайствовать перед администрацией школы о предоставлении социальной поддержки учащимся из семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

–вносить предложения по улучшению питания учащихся.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.3.1. Имеют право:

–вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично и через родительские комитеты;

–знакомиться с меню;

–принимать участие в деятельности комиссии общественного контроля по вопросам организации питания учащихся;

–оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. Обязаны:

–своевременно вносить плату за питание ребёнка;

–своевременно отменять заказ питания в АИС «Электронная школа 2.0» или сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии для снятия с питания на период его фактического отсутствия;

–своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;

–вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.4. Учащиеся.

4.4.1. Имеют право:

–пользоваться услугами школьной столовой;

–пользоваться правом на меры социальной поддержки;

–пользоваться бесплатным и льготным питанием, согласно действующему законодательству.

4.4.2. Обязаны:

–соблюдать санитарно-гигиенический режим;

–бережно относиться к имуществу школьной столовой;

–уважительно относиться к работникам столовой;

–убирать за собой использованную посуду;

–не задерживаться в столовой после звонка на урок.

5. Контроль и ответственность

5.1. Школа проводит производственный контроль, основанный на принципах ХАССП в соответствии с порядком и периодичностью, установленными школой.

5.2. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

5.3. Классный руководитель несет финансовую ответственность за достоверность данных ежедневного посещения учащимися столовой.

5.4. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль и несет ответственность за предоставление социальной поддержки учащимся и за предоставление в МАУ «ЦБТО» отчета о количестве детей, получивших бесплатное и льготное горячее питание.

6. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение о комиссии общественного контроля за организацией питания учащихся;
- Программа производственного контроля;
- приказ об организации питания учащихся с утвержденным графиком работы столовой;
- приказ о создании комиссии общественного контроля за организацией питания учащихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- пакет документов для предоставления социальной поддержки учащихся;
- документы по учету питающихся.
- отчеты о расходовании средств на питание учащихся;
- справки, акты, протоколы работы комиссий.

7. Срок действия настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора школы и действует до момента вступления в силу новой редакции Положения.