

**Положение**  
**об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**  
**на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»**  
**(МБОУ «Школа №6»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная Школа №6» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе Школы.

1.3. Положение принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и досуговой деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием детей в дневное время и организацией питания.

**2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Профилактика безнадзорности и беспризорности в каникулярный период.

2.3. Создание условий для быстрой адаптации детей в коллективе с учетом возрастных особенностей, интересов, состояния здоровья.

**3. Организация деятельности и управление лагерем.**

3.1. Лагерь создается на базе Школы приказом директора Школы.

- 3.2. В лагерь принимаются дети от 7 до 14 лет включительно.
- 3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений их родителей (законных представителей).
- 3.4. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам в составе не более 20 человек.
- 3.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.6. Помещения и инвентарь, необходимые для функционирования лагеря, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией Школы.
- 3.8. Лагерь функционирует в период школьных каникул.
- 3.9. Питание детей организуется в школьной столовой.
- 3.10. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.
- 3.11. Персонал лагеря назначается согласно Штатному расписанию, утвержденному приказом директора Школы.
- 3.12. Начальник лагеря:
- издает распоряжения в рамках своей компетенции;
  - разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
  - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
  - составляет график выхода на работу персонала;
  - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
  - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
- 3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления по основным направлениям работы.

#### **4. Функции**

- 4.1. Организация полноценного питания.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами, с профилем лагеря.

#### **5. Порядок финансирования**

- 5.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:
- родителей, законных представителей;
  - иные источники, не запрещенные законом.

5.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь в течение сезона. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка в конце смены.

## **6. Ответственность**

6.1. Начальник и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Начальник и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

## **7. Срок действия настоящего Положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Школы и действует до момента вступления в силу новой редакции настоящего Положения.