

**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»
(МБОУ «Школа №6»)**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Положение принимается Управляющим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом Директора Школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управляющего совета Школы (далее – Управляющий совет).

1.4. Целями настоящего Положения являются:

- 1.4.1. повышение эффективности управления Школой;
- 1.4.2. расширение коллегиальных, демократических форм управления;
- 1.4.3. воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2. Компетенции Управляющего совета

Управляющий совет:

2.1. Согласовывает основные образовательные программы Школы, программу развития Школы, локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

2.2. Рассматривает и принимает Положение об Управляющем совете Школы.

2.3. Согласовывает сметы расходования денежных средств добровольных родительских пожертвований.

2.4. Участвует в разработке и согласовании локальных нормативных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы,

показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы.

2.5. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам Школы и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Школы.

2.6. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся, деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества, условий организации образовательного процесса, инновационных программ.

2.7. Участвует в разработке и согласовании требований к школьной одежде учащихся.

2.8. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, их родителей (законных представителей) на действия педагогических и административных работников Школы.

2.9. Участвует в подготовке и утверждении публичного доклада (отчета) Школы (доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и Директором Школы).

2.10. Вносит предложения по вопросам материально – технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы.

2.11. Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе, принимает меры по их улучшению.

2.12. Содействует привлечению внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развития Школы, обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.

2.13. Принимает решение по вопросам, затрагивающим интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.14. Представляет интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями и предложениями.

2.15. Иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития Школы.

3. Состав и порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (Кооптация - введение новых членов в Управляющий совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация утверждается впоследствии на общем собрании Школы.)

3.2. В состав Управляющего совета входят:

а) представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – 4 человека;

б) представители от учащихся 10-11 - х классов – 2 человека;

в) работники Школы – 2 человека;

г) представитель Учредителя (Управление образования) - 1 человек;

д) кооптированные члены – 1 человек.

е) директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

3.3. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

а) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся - на общешкольном родительском собрании;

б) работники Школы - на общем собрании работников Школы;

в) учащиеся - на общем собрании учащихся уровня среднего общего образования (10-11 классы, по одному представителю от параллели).

3.4. Члены Управляющего совета избираются на период не менее двух лет.

3.5. При выбытии из состава Управляющего совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Управляющего совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Управляющего совета.

3.6. Управляющий совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и Положением об Управляющем совете Школы со дня его первого заседания.

4. Структура Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

4.2. Представитель Учредителя в Управляющем совете, учащиеся, Директор Школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на

них, организует ведение документации Управляющего совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.5. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя, Директора Школы, представителя Учредителя.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины его членов.

5.3. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины).

5.4. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для Директора Школы, его работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.6. Управляющий совет представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6. Контроль за выполнением решений Управляющего совета

Контроль за выполнением решений Управляющего совета возлагается на Директора Школы и председателя Управляющего совета.

7. Ответственность Управляющего совета

Управляющий совет Школы несет ответственность за:

7.1. невыполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ним полномочий в пределах его компетенций;

7.2. несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Срок действия настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Школы и действует до момента вступления в силу новой редакции Положения.