

Положение
о лагере труда и отдыха для подростков
на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»
(МБОУ «Школа №6»)

1. Общие положения

1.1. Положение о лагере труда и отдыха для подростков на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная Школа №6» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря труда и отдыха для подростков на базе Школы.

1.3. Положение принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Лагерь труда и отдыха для подростков (далее - лагерь) - это форма оздоровительной, досуговой и трудовой деятельности в период летних каникул с учащимися Школы с пребыванием детей в дневное время и организацией питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание условий для трудового воспитания, отдыха и оздоровления подростков в период летних каникул.

2.2. Формирование у них общей культуры, трудовых навыков и здорового образа жизни.

2.3. Предоставление возможности для развития способностей подростка в определенной трудовой деятельности.

2.4. Профилактика безнадзорности и беспризорности в каникулярный период.

3. Организация деятельности и управление лагерем.

3.1. Лагерь создается на базе Школы приказом директора Школы.

3.2. В лагерь принимаются дети от 14 до 18 лет включительно.

3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений их родителей (законных представителей).

3.4. Комплектование лагеря осуществляется в форме двух отрядов общей численностью 30 человек.

3.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются подростки из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Помещения и инвентарь, необходимые для функционирования лагеря, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией Школы.

3.7. Лагерь функционирует в период летних школьных каникул.

3.8. Питание детей организуется в школьной столовой.

3.9. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора Школы.

3.10. Персонал лагеря назначается согласно Штатному расписанию, утвержденному приказом директора Школы.

3.11. Начальник лагеря:

- издает распоряжения в рамках своей компетенции;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.12. Персонал лагеря определяет программу деятельности и организацию управления по основным направлениям работы.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация трудовых мероприятий.

4.4. Организация проведения общекультурных, оздоровительных, спортивных мероприятий.

4.5. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.6. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами, с профилем лагеря.

5. Порядок финансирования

Основным источником финансирования лагеря являются бюджетные средства и иные источники, не запрещенные законом.

Ответственность

6.1. Начальник и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Начальник и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7. Срок действия настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Школы и действует до момента вступления в силу новой редакции настоящего Положения.