

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» на 2021 - 2022 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь	Каплина В.И, директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Средняя	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Средняя	сентябрь - октябрь	Каплина В.И, директор школы Усольцева Т.Н.,

	<p>общеобразовательная школа №6»</p>	<p>общеобразовательная школа №6».</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6». 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6». 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6». 		<p>заместитель директора по ВР</p> <p>Каплина В.И, директор школы</p>
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 	<p>октябрь</p>	<p>Усольцева Т.Н., заместитель директора по ВР</p>
		<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	<p>октябрь</p>	<p>Каплина В.И, директор школы,</p>
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель». 	<p>октябрь - ноябрь</p>	<p>Мартыненко А.Н., куратор Целевой модели наставничества.</p>
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы и школьные мессенджеры. 	<p>октябрь</p>	<p>Каплина В.И, директор школы, администрация школы, классные</p>

					руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	ноябрь	Мартыненко А.Н., куратор Целевой модели наставничества, классные руководители
		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 3. 	ноябрь	Мартыненко А.Н., куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку 	ноябрь	Мартыненко А.Н., куратор Целевой модели наставничества.

			персональных данных. 3.		
			4. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	ноябрь	Каплина В.И. директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	ноябрь	Мартыненко А.Н., куратор Целевой модели наставничества.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Ноябрь - декабрь	Мартыненко А.Н., куратор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	ноябрь	Мартыненко А.Н., куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	ноябрь	Мартыненко А.Н., куратор Целевой модели наставничества.
		Закрепление	1. Издание приказа «Об утверждении	ноябрь	Каплина В.И.,

		наставнических пар / групп	наставнических пар/групп».		директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	По факту начала отношений	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2021-2022 учебный год	Афанасьева Т.Е., педагог – психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2021 - 2022 учебный год	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	апрель	Мартыненко А.Н., куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества	май -июнь	Мартыненко А.Н., куратор Целевой модели наставничества.

			реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		
	Мотивация и поощрения наставников.		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май	Каплина В.И., директор школы
			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	июнь	Мартыненко А.Н., куратор Целевой модели наставничества.