

Положение
об организации образовательного процесса с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №6»
(МБОУ «Школа №6»)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Школа №6» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. N 816 «Об утверждении применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального образования, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»; Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Школа №6» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в удаленном режиме (далее - дистанционное обучение) в Школе в период внештатной ситуации.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательного процесса в режиме дистанционного обучения в период внештатной ситуации, обеспечения освоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Организация дистанционного обучения в Школе в период внештатной ситуации

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов издаёт приказ об организации дистанционного обучения на период внештатной ситуации.

2.2. Дистанционное обучение применяется для реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ внеурочной деятельности в период внештатной ситуации.

2.3. Изучение предметов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися на основании предложенного Школой расписания.

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- а) назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения;
- б) организует необходимую методическую поддержку учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- в) оказывает информационную поддержку учащимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми электронными ресурсами;
- г) осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Для реализации дистанционного обучения Школа рекомендует электронные образовательные платформы:

- а) Электронная школа 2.0.;
- б) «Российская электронная школа»;
- в) Яндекс.Учебник;
- г) ЯКласс;
- д) Учи.ру;
- е) Zoom.us;
- ж) «Решу ОГЭ»;
- з) «Решу ЕГЭ»;
- и) «Открытая школа».

2.6. Для организации дистанционного обучения участники образовательных отношений должны придерживаться следующего регламента:

2.6.1. Классный руководитель:

- а) собирает информацию с учащихся класса: наличие компьютера/планшета/ ноутбука/телефона с выходом в Интернет; электронной почты ребенка/родителя (законного представителя);
- б) осуществляет мониторинг взаимодействия всех учащихся класса с учителями – предметниками;
- в) осуществляет общение с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью снятия трудностей в период дистанционного обучения.

2.6.2. Учитель-предметник:

- а) использует для дистанционного обучения образовательные платформы и другие электронные ресурсы, которые позволяют обеспечить доступ к материалам урока каждому учащемуся;
- б) выкладывает собственные обучающие видео(аудио)материалы, ссылки на цифровые ресурсы, содержащие краткий теоретический материал, литературу для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные и практические работы с применением образовательных онлайн-платформ,

видеоконференций, облачных сервисов, электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам, электронных пособий;

в) проверяет выполненные учащимися задания, может комментировать или осуществлять обратную связь с учащимся и их родителями (законными представителями) в любой удобной форме;

г) время проведения урока не более 30 минут, перемены – 15 минут;

д) непрерывная длительность работы на электронном устройстве на уроке, не должна превышать:

- для учащихся I - II классов - 20 мин;

- для учащихся III - IV классов - 25 мин;

- для учащихся V - VI классов - 30 мин;

- для учащихся VII - XI классов - 35 мин;

2.6.3. Учащиеся:

а) регистрируются на образовательной платформе;

б) заходят каждый день на образовательную платформу в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в выбранном формате, доступном родителям;

в) ежедневно заходят в электронный дневник и/или электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), где отражено расписание занятий, указаны темы уроков, задания для классной и домашней работы, разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса,

г) выполняют задания в срок, определенный учителем;

д) выполненные задания и другие работы направляют учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через средства сообщения, которые определил учитель.

2.6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся:

а) знакомятся с Памяткой-инструкцией для родителей на период освоения учебных программ в дистанционном режиме;

б) обеспечивают наличие в домашних условиях электронного устройства (компьютера/планшета/ноутбука/телефона) с выходом в Интернет;

в) осуществляют контроль выполнения их детьми домашних заданий и режима дистанционного обучения в период внештатной ситуации.

3. Порядок осуществления текущего и итогового контроля

3.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Школа №6»

3.2. Оценивание учебных достижений учащихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ «Школа №6».

3.3. Отметки, полученные учащимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

3.4. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальным нормативным актом о формах, периодичности и

порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Школа №6».

4. Функции администрации школы.

4.1. Директор Школы:

4.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период внештатной ситуации.

4.1.2. Контролирует соблюдение педагогическими работниками Школы карантинного режима.

4.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период внештатной ситуации.

4.2. Заместители директора по УВР:

4.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися;

4.2.2. Осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учающихся, иных работников) Школы об организации её работы в период внештатной ситуации.

4.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой тематического планирования рабочих программ педагогами Школы.

4.2.4. Разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время внештатной ситуации, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением информационных и телекоммуникационных технологий с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.2.5. Организуют образовательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в период внештатной ситуации.

4.2.6. Анализируют работу Школы в период внештатной ситуации.

5. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Администрация и педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. Срок действия настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом Директора Школы и действует до момента вступления в силу новой редакции Положения.