

**Порядок приема учащихся
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»
(МБОУ «Школа №6»)**

(в сокращении)

1. Общие положения

1.1. Порядок приема учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – Порядок приема) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.4. Целью настоящего Порядка приема является предоставление учащимся общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня.

Общий Порядок приема учащихся в Школу

2.1. В Школу принимаются учащиеся, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за Школой приказом Управления образования администрации города Прокопьевска.

2.2. Учащимся может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) учащегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию непосредственно обращаются в Управление образования администрации города Прокопьевска.

2.3. Количество мест в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм. Наполняемость класса не должна превышать 25 человек.

2.4. Прием учащихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.5. Школа обязана ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием учащихся в Школу на конкурсной основе не допускается.

3. Порядок приема учащихся в первый класс Школы

3.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте Школы в сети «Интернет» информацию о:

а) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

б) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.5. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев к первому сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.6. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

3.7. Прием учащихся в первый класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) детей.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.12. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.13. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.14. Зачисление детей в первый класс Школы оформляется приказом директора Школы в течение 7 дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) учащихся.